



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
nr FERS.03.05-IP.06-0001/24

Wyciąg z regulaminu i procedury rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
tłumaczy-przewodników

Instrukcja dla kandydata/ki

Część 3. Wywiad swobodny i symulacja zadań zawodowych (stacjonarnie)

Informacje ogólne

Część trzecia rekrutacji realizowana jest stacjonarnie (Warszawa) i obejmuje wywiad swobodny oraz trzy zadania symulacyjne: opis otoczenia, nawiązanie pierwszego kontaktu i prowadzenie osoby głuchoniewidomej. Jej celem jest pogłębienie informacji z wcześniejszych etapów oraz ocena praktycznych umiejętności w zakresie pierwszego kontaktu, opisu otoczenia i orientacji przestrzennej, a także technik prowadzenia z zachowaniem bezpieczeństwa i adekwatnej komunikacji. Udział w tej części jest możliwy po pozytywnym zaliczeniu Części 2. Całość trwa do 45 minut.

Wywiad i symulacja zadań zawodowych

Forma: spotkanie stacjonarne w Warszawie.

Cel: ocena praktycznych umiejętności w zakresie wspierania osób głuchoniewidomych w kontakcie bezpośrednim, orientacji przestrzennej i poruszaniu się.

Czynności wstępne (do 5 min)

- powitanie i przedstawienie komisji,
- potwierdzenie tożsamości,
- krótkie omówienie przebiegu Części 3.

Wywiad swobodny (do 10 min)

Cel: doprecyzowanie kwestii z poprzednich etapów (Część 1 i 2).

Zakres: pytania tylko w obszarze wyjaśnienia wątpliwości ujawnionych wcześniej.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
nr FERS.03.05-IP.06-0001/24

Symulacja zadań zawodowych (do 20 min)

Symulacja obejmuje trzy zadania. W trakcie symulacji jeden z członków komisji odgrywa rolę osoby głuchoniewidomej.

- **Zadanie 1: Opis otoczenia**
Kandydat/ka losuje jedną z kart i dokonuje werbalnego opisu tego, co się na niej znajduje, z perspektywy osoby wspierającej osobę niewidomą.
Cel: sprawdzenie czy kandydat/ka potrafi przekazać obraz przestrzeni w sposób zrozumiały i użyteczny.
- **Zadanie 2: Pierwszy kontakt z osobą głuchoniewidomą**
Kandydat/ka odgrywa sytuację pierwszego kontaktu z osobą głuchoniewidomą na podstawie wskazanego przez komisję scenariusza.
Cel: ocena, czy kandydat/ka potrafi rozpocząć interakcję w sposób jasny, taktowny i bezpieczny, wskazując, kim jest i w jakiej sprawie się kontaktuje.
- **Zadanie 3: Prowadzenie osoby głuchoniewidomej**
Kandydat/ka przeprowadza osobę głuchoniewidomą (odgrywaną przez członka komisji) przez wyznaczoną przestrzeń.
Cel: ocena bezpiecznego i czytelnego prowadzenia oraz komunikowania się w ruchu, z uwzględnieniem zasad orientacji przestrzennej.

Uwaga: podczas realizacji wszystkich zadań oceniane są: jasność komunikacji, bezpieczeństwo, dopasowanie działań do potrzeb osoby oraz spójność interakcji.

Zasady oceny, czas i przekazanie wyników

- Ocena kandydata/kandydatki odbywa się na podstawie karty oceny obejmującej pięć kryteriów weryfikacji.
- Każde kryterium posiada pięć poziomów oceny, w skali od 0 do 4 punktów.
- Aby zaliczyć dane kryterium, należy uzyskać co najmniej 1 punkt.
- Wynik pozytywny z Części 3 uzyskuje kandydat/ka, który/a zdobędzie łącznie minimum 10 punktów, co odpowiada co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
nr FERS.03.05-IP.06-0001/24

- Ocenie podlega zarówno sposób nawiązywania kontaktu, opisu otoczenia i orientacji przestrzennej, jak i stosowanie technik prowadzenia oraz elastyczność w reagowaniu na potrzeby osoby głuchoniewidomej.

Po zakończeniu symulacji komisja dokonuje oceny zgodnie z Kartą i niezwłocznie przekazuje kandydatowi/kandydatce informację o wyniku.

W przypadku wyniku pozytywnego kandydat/ka zostaje zakwalifikowany/a do czwartej części rekrutacji, której termin zostanie wskazany przez komisję.

Uzyskanie wyniku negatywnego kończy proces rekrutacji.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

