



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
nr FERS.03.05-IP.06-0001/24

Wyciąg z regulaminu i procedury rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
tłumaczy-przewodników

Wymagania dotyczące dokumentów aplikacyjnych

1. Formularz zgłoszeniowy

Kandydat/ka wypełnia wszystkie wymagane pola Formularza zgłoszeniowego oraz dołącza komplet wymaganych załączników.

Wymagane jest również zaznaczenie wszystkich oświadczeń znajdujących się w formularzu. Niekompletnie wypełniony Formularz lub brak wymaganych załączników skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie weryfikacji formalnej.

2. Curriculum Vitae (CV)

CV powinno być aktualne, podpisane (odręcznie lub podpisem elektronicznym) i zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

CV bez tej klauzuli nie może zostać uwzględnione w procesie rekrutacji i zostanie trwale usunięte z systemu.

3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie

Kandydat/ka dołącza kopię lub skan dyplomu lub świadectwa potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie.

Każdy dokument musi być opatrzony adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem własnoręcznym lub podpisem kwalifikowanym.

4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie

Kandydat/ka dołącza:

- zaświadczenie, opinię lub rekomendację potwierdzającą co najmniej rok doświadczenia w bezpośrednim wspieraniu osób głuchoniewidomych,





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
nr FERS.03.05-IP.06-0001/24

lub

- dokument potwierdzający minimum dwa lata doświadczenia we wspieraniu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności (np. jako asystent, trener, opiekun, wolontariusz). Dokument powinien wskazywać zakres zadań, daty realizacji oraz dane instytucji lub osoby potwierdzającej doświadczenie.

5. Studium przypadku

Kandydat/ka przygotowuje krótki opis przedstawiający własne doświadczenie w bezpośrednim wspieraniu osoby głuchoniewidomej lub w przypadku braku takiego doświadczenia, osoby z inną niepełnosprawnością.

Studium przypadku powinno zawierać:

- opis osoby, której udzielano wsparcia (z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń funkcjonalnych),
- opis sytuacji wsparcia i działań kandydata/ki,
- napotkane trudności i refleksję nad przebiegiem wsparcia,
- zastosowane metody komunikacji lub techniki poruszania.

Dokument stanowi podstawę oceny doświadczenia w Części 1 rekrutacji.

6. Potwierdzenie znajomości języka i komunikacji

Kandydat/ka dołącza oświadczenie o posiadaniu biegłości językowej zgodnej z wymaganiami projektu, tj.

- biegłość językowa w mowie fonicznej na poziomie co najmniej B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ),
- zdolność do opisu otoczenia i udzielania wskazówek z wykorzystaniem mowy fonicznej,
- zdolność odbioru dźwięków w zakresie umożliwiającym rozumienie komunikatów przekazywanych w języku polskim.

Opis poziomu biegłości językowej (B2 – ESOKJ):

Osoba na tym poziomie potrafi porozumiewać się płynnie w typowych sytuacjach zawodowych i społecznych, rozumie główne wątki wypowiedzi na tematy konkretne i



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
nr FERS.03.05-IP.06-0001/24

abstrakcyjne, potrafi przekazywać informacje w sposób jasny i logiczny, zarówno w formie opisowej, jak i instruktażowej.

7. Forma i termin złożenia dokumentów

Kandydat/ka może złożyć dokumenty aplikacyjne na jeden z trzech sposobów:

a) W formie elektronicznej

Uzupełnia Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Partnera 1 www.pzg.org.pl i dołącza wymagane załączniki w formie skanu.

Po wystaniu formularza (przycisk „wyślij”) kandydat/ka otrzymuje na wskazany w formularzu adres e-mail potwierdzenie złożenia i przyjęcia zgłoszenia w ciągu 24 godzin.

b) W formie papierowej (poczta lub kurier)

Formularz zgłoszeniowy należy pobrać ze strony www.pzg.org.pl, wydrukować, wypełnić i podpisać.

Do formularza należy dołączyć wymagane załączniki (kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem), opis studium przypadku w formie papierowej.

Dokumenty należy wysłać na adres:

Zarząd Główny Polskiego Związku Głuchych

ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa

z dopiskiem:

„Rekrutacja tłumaczy-przewodników do projektu Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

c) W formie papierowej – osobiście

Formularz wraz z załącznikami można również dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej do Biura Projektu pod powyższy adres.

Dokumenty muszą być umieszczone w kopercie z dopiskiem jak wyżej.

8. Wskazówki techniczne:

Studium przypadku:

- objętość: minimum 1 strona A4, maksymalnie 2 strony A4,
- format: Word (.doc lub .docx),





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
nr FERS.03.05-IP.06-0001/24

- czcionka: 12 pkt,
- interlinia: 1,5,
- nazwa pliku: „Studium_(nazwisko_imię_kandydata)”, np. „Studium_Nowak_Anna”.

Pozostałe pliki:

- formaty akceptowane: PDF, DOCX lub JPG,
- nazwy plików powinny umożliwiać identyfikację kandydata/kandydatki (np. „Kowalska_Anna_CV”, „Kowalska_Anna_Dyplom”),
- całkowity rozmiar przesyłanych załączników nie może przekroczyć 20 MB.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

