Załącznik nr 6

**UMOWA UCZESTNICTWA**

w projekcie *Strażnicy dostępności*, który jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa,

zawarta w ……………………………. (*miejscowość i data*)

pomiędzy:

**Polskim Związkiem Głuchych z siedzibą w Warszawie** (kod pocztowy 03-741), przy ul. Białostockiej 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych   
i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy   
w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000097726, NIP 5260251090, REGON 007023808,

zwanym dalej ,,**PZG”**

oraz

**Polskim Forum Osób z Niepełnosprawnościami** (kod pocztowy 02-366 Warszawa) ul. Bitwy Warszawskie 1920 r. 10, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 00000161135, NIP 5252271155, REGON 015513370,

zwanym dalej ,,**PFON”,**

a

............................................................................................................................................

*(nazwa organizacji)*

z siedzibą w ........................................................., ul. ……........................………………........., NIP …………................................……..., REGON ..................................................................,

reprezentowany przez:

1)

2)

zwaną dalej „**NGO**”,

zwanymi dalej „**Stronami**", o następującej treści:

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. NGO oświadcza, że zapoznała się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Strażnicy dostępności, który jest integralną częścią umowy.
2. NGO nie ponosi opłat z tytułu udziału w działaniach Projektu pod warunkiem przestrzegania postanowień niniejszej umowy i regulaminu.
3. Ze środków Projektu pokryte zostaną koszty:
4. szkoleń;
5. doradztwa indywidualnego;
6. materiałów dydaktycznych;
7. noclegów uczestników Projektu podczas szkoleń dwudniowych i dłuższych;
8. pełnego wyżywienia uczestników Projektu podczas szkoleń;
9. zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach uczestników Projektu.
10. Komunikacja w Projekcie odbywać się będzie pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną oraz telefonicznie w dni robocze.
11. Dane kontaktowe wykorzystywane do komunikacji elektronicznej to:
12. PZG: [agnieszka.michalczuk-kosciuk@pzg.org.pl](mailto:agnieszka.michalczuk-kosciuk@pzg.org.pl)
13. PFON: [anna.drabarz@pfon.org.pl](mailto:anna.drabarz@pfon.org.pl)
14. c) NGO: ……………………………….*(do uzupełnienia)*

**§ 2.**

**Prawa i obowiązki NGO**

1. Obowiązkiem NGO jest:
2. współpraca z PZG i PFON w zakresie umożliwiającym im zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie Projektu,
3. uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla NGO formach wsparcia,
4. zgłoszenie do udziału w Projekcie trzech pracowników związanych z NGO umową o pracę lub umową cywilnoprawną lub wolontariuszy współpracujących z NGO, zwanych dalej “uczestnikami Projektu”, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy, i umożliwienie im aktywnego udziału w Projekcie,
5. w przypadku, gdy uczestnik Projektu nie może brać udziału w Projekcie, zgłoszenie kolejnej osoby spełniającej warunki określone w pkt 3,
6. wdrożenie w NGO monitoringu tworzenia i stosowania przepisów prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępność,
7. kontynuowanie działań określonych w pkt 5 przez co najmniej rok od zakończenia Projektu.

**§ 3.**

**Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo:
2. zgłaszania PZG lub PFON uwagi dotyczące realizacji Projektu,
3. uczestniczenie w formach wsparcia zaplanowanych dla zgłaszającej go NGO,
4. wglądu i zmiany swoich danych osobowych udostępnianych w Projekcie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
6. przestrzegać postanowień regulaminu Projektu,
7. dostarczyć PZG i PFON wszystkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne,
8. aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla zgłaszającej go NGO,
9. Potwierdzać podpisem swoją formie wsparcia, odbiór materiałów szkoleniowych oraz skorzystanie z wyżywienia lub noclegu;
10. wypełniać anonimowe ankiety ewaluacyjne dotyczące form wsparcia, w których uczestniczy;
11. przekazywać informacje o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.

**§ 4.**

**Prawa i obowiązki PZG i PFON**

1. PZG i PFON mają prawo występowania do NGO o informacje niezbędne do wykonania czynności w ramach Projektu.
2. PZG i PFON zobowiązują się do:
3. udzielania wsparcia w realizacji Projektu,
4. przekazywania informacji o Projekcie.

PZG i PFON zastrzegają możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunków uczestników Projektu w celach promocyjnych Projektu pod warunkiem, że wizerunki te zostaną utrwalone w trakcie trwania zajęć Projektu. Uczestnik Projektu może nie wyrazić zgody na wykorzystanie wizerunku.

zbierają i przetwarzają dane osobowe uczestników Projektu zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i *Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020*.

1. PZG i PFON mogą dochodzić zwrotu kosztów w razie nieuzasadnionej nieobecności uczestnika w działaniach Projektu, o których mowa w regulaminie, z przyczyn leżących po stronie NGO lub z winy uczestnika Projektu.

**§ 5.**

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W razie niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby PZG.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.
      3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla PZG i PFON i jednym dla NGO.