**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Strażnicy dostępności” POWR.02.16.00-00-0112/20-00

realizowanego w ramach

Działania 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa, Program Operacyjny

Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020

§ 1

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„**Strażnicy dostępności**”,** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.
2. Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego oraz eksperckiego 12 organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami do prowadzenia monitoringu w zakresie tworzenia i stosowania przepisów prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępności.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:

Lidera Projektu – Polski Związek Głuchych

Partnera Projektu – Polskie Forum Osób z Niepełnosprawnościami

1. Czas realizacji projektu obejmuje okres od 01.11.2020 do 31.07.2022
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Polskiego Związku Głuchych: ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa.
3. Projekt jest realizowany na terytorium całej Polski.

§ 2

**Słownik pojęć**

1. **Projekt** – oznacza projekt pn. ,,Strażnicy dostępności” określony we wniosku
o dofinansowanie projektu nr POWR.02.16.00-00-0112/20-00
2. **Lider** – Polski Związek Głuchych (PZG)
3. **Partner** – Polskie Forum Osób z niepełnosprawnościami (PFON)
4. **Biuro Projektu** – ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa
5. **Grupa docelowa** – 12 organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, które spełniają wymogi rekrutacyjne i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie
6. **Organizacja pozarządowa** – zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), która została zakwalifikowana do projektu; zwana dalej Organizacją
7. **Uczestnik Projektu (UP)** – pracownik/wolontariusz organizacji pozarządowej działającej na rzecz osób z niepełnosprawności, która została zakwalifikowana do projektu
8. **Pracownik** – osoba zatrudniona na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną w organizacji pozarządowej, która została zakwalifikowana do projektu
9. **Wolontariusz** – osoba działająca w organizacji pozarządowej, która została zakwalifikowana do projektu
10. **Umowa uczestnictwa** – umowa zawarta między organizacją pozarządową, która została zakwalifikowana do projektu a PZG i PFON

§ 3

**Zadania w projekcie**

W ramach realizacji projektu przewidziano następujące zadania:

1. Opracowanie narzędzi
2. portal internetowy: monitoringdostepnosci.pl
3. listy sprawdzające stosowanie dostępności (check-listy)
4. newsletter
5. analityczne roboty internetowe
6. Szkolenia pracowników/wolontariuszy organizacji pozarządowych
7. szkolenie na temat procesu legislacyjnego, w tym konsultacji społecznych,
8. szkolenie z zapewniania równości szans i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
9. warsztat z metodologii monitoringu tworzenia i stosowania przepisów prawa regulującego obowiązki związane ze stosowaniem zasad dostępność
10. Mentoring i doradztwo dla organizacji pozarządowych - wdrożenie metodologii.
11. wsparcie Mentora, którego zadaniem jest wdrożenie wspólnie z organizacją metodologii monitoringu
12. Doradztwo w obszarze dostępności i monitoringu prawa
13. Opracowanie poradnika: Monitoring dostępności.
14. Konferencja: Strażnicy dostępności.

§ 4

**Kryteria kwalifikowalności**

Kryteria kwalifikowalności obejmują:

1. Kryteria formalne:
2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy
3. Zgłoszenie 3 pracowników / wolontariuszy organizacji
4. Wypełniona deklaracja uczestnictwa w projekcie wypełniona przez pracownika/wolontariusza)
5. Oświadczenie uczestnika projektu
6. Kryteria dostępu:
	1. Organizacja pozarządowa działająca na rzecz osób z niepełnosprawnościami od min. 2 lat
7. Kryteria premiujące:
8. Zgłoszenie do udziału w projekcie pracowników / wolontariuszy z niepełnosprawnościami – 5 pkt,
9. Organizacja pozarządowa, której Zarząd składa się z osób z niepełnosprawnościami – 2 pkt,

§ 5

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja ma na celu wyłonienie grupy docelowej Projektu.
2. Rekrutacja będzie trwała w terminie 01.12.2020 r. do 31.01.2020 r. lub do czasu zrekrutowania wymaganej liczby organizacji.
3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi, tj. organizacja spotkań bezpośrednich i/lub online, publikacja informacji w mediach społecznościowych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Lidera i Partnera Projektu. Nadzór nad procesem rekrutacji sprawuje Koordynator projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie:

[www.pzg.org.pl](http://www.pzg.org.pl)

[www.pfon.org.pl](http://www.pfon.org.pl)

1. O przyjęciu do Projektu decyduje spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów dostępu.
2. Kolejność zgłoszeń będzie brana pod uwagę w przypadku, gdy kilka organizacji uzyska taką samą liczbę punktów, a liczba zgłoszeń będzie wyższa od liczby miejsc w projekcie. Organizacje niezakwalifikowane, a spełniające wymagane kryteria rekrutacyjne zostaną wpisane na listę rezerwową. i będą przyjmowane (o ile pozwoli na to harmonogram projektu i budżet) wg ww. kryteriów, w przypadku rezygnacji uczestnika.
3. Organizacja pozarządowa zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zobowiązana jest do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie

§ 6

**Prawa i obowiązki**

1. Organizacja ma prawo do bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zaplanowanego w Projekcie
2. Organizacja zobowiązana jest do:
* Przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych (umowa uczestnictwa),
* Dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
* Przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Lidera,
* Czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
* Podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
* Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników,
* Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 7

**Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Lider może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
* Istotnego naruszenia przez organizację postanowień Regulaminu,
* Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
* Podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Lidera z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Organizacja zobowiązana będzie do zwrotu na rzecz Lidera poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
2. Lider odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
3. Lider może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Lider zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Polski Związek Głuchych oraz Polskie Forum Osób z Niepełnosprawnościami zbierają i przetwarzają dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 954/46/WE (Dz. Urz. UE L 19 z 04.05.2016).
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu POWR.02.16.00-00-0112/20-00 oraz obowiązujące wytyczne.