

„Agencja Zatrudnienia Polskiego Związku Głuchych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Polski Związek Głuchych Zarząd Główny poszukuje pracownika na stanowisko:**  
**TRENER w ramach projektu „Agencja Zatrudnienia Polskiego Związku Głuchych”**  
**Miejsce pracy: region północno-zachodni obejmujący województwa:**  
**Zachodnio-pomorskie, wielkopolskie, pomorskie**  
**Wymiar etatu: 0,584-0,6 (przez okres od listopada 2019 r. do czerwca 2021 r.)**

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- Zapewnienie optymalnych warunków do podjęcia i kontynuacji aktywności zawodowej przez osoby z niepełnosprawnością, które potrzebują indywidualnego wsparcia na każdym etapie projektu.
- Wsparcie rekrutacji uczestników do projektu, polegające m.in. na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, wsparcie kandydatów w wypełnianiu dokumentów, odpowiadanie na wątpliwości i pytania kandydatów.
- Prowadzenie karty wsparcia uczestnika projektu.
- Budowanie zaangażowania i motywacji uczestników projektu.
- Dopasowanie stanowiska odpowiedniego do możliwości i kwalifikacji uczestnika projektu, określenie wymiaru czasu pracy osoby niepełnosprawnej oraz czynności, które wejdą w zakres jej obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy.
- Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej.
- Zapoznanie osoby niepełnosprawnej ze środowiskiem pracy i z zadaniami do wykonania.
- Wspomaganie osoby niepełnosprawnej na stanowisku pracy aż do całkowitej adaptacji i usamodzielnienia, pomoc w dojeździe do pracy i z pracy.
- Wsparcie uczestnika projektu poza miejscem stażu, np. wizyta u lekarza medycyny pracy.
- Trwałe monitorowanie pracy zatrudnionej osoby niepełnosprawnej polegające na systematycznym i ciągłym kontakcie z pracodawcą i uczestnikiem, a także rodziną uczestnika projektu oraz udzielanie pomocy w rozwiązywaniu ewentualnie powstałych problemów zawodowych.
- Dopasowanie oferty szkolenia zawodowego odpowiedniego do możliwości i kwalifikacji uczestnika projektu.
- Wspomaganie osoby niepełnosprawnej w udziale w szkoleniu zawodowym, aż do całkowitej adaptacji i samodzielnym udziale.
- Bezpośrednie wsparcie uczestnika w szkoleniu Life Skills, polegające na umożliwieniu uczestnikom na efektywny udział w ww. szkoleniu
- Prowadzenie konsultacji merytorycznych dotyczących elektronicznych materiałów edukacyjnych Life Skills.

Oczekiwania:

- wykształcenie kierunkowe – minimum średnie
- dwuletnie doświadczenie zawodowe jako trener pracy/asystent os. z niepełnosprawnością
- trzyletnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością
- dokładności, systematyczności oraz samodzielności
- znajomość języka migowego min na poziomie A2
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Oferujemy:

- umowę o pracę ( 0,584-06 etatu)
- możliwość rozwoju zawodowego
- przyjazne środowisko pracy i kulturę organizacyjną opartą na wartościach i standardach etycznych

Wymagane dokumenty:

- cv wraz z listem motywacyjnym
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**Aplikację proszę przysyłać drogą elektroniczną na adres:**  
**[biuro@pzg.org.pl](mailto:biuro@pzg.org.pl) lub [dagmara.mendera@pzg.org.pl](mailto:dagmara.mendera@pzg.org.pl) do dnia 22 listopada 2019 r.**