

## PROCEDURY PRZEDŁUŻANIA WAŻNOŚCI CERTYFIKATÓW „W”

### *I Zasady wstępne*

1. O przedłużenie ważności certyfikatu wykładowcy systemu językowo-migowego W1, W2 i W3 może ubiegać się osoba, która:
  - a. *posiada co najmniej wykształcenie średnie (W1) / wykształcenie wyższe (W2, W3)*
  - b. *ukończyła studia podyplomowe – edukator języka migowego (dotyczy wyłącznie certyfikatu W3 z wyłączeniem pracowników PZG)*
  - c. *posiada ważny certyfikat wykładowcy systemu językowo-migowego „W” lub jego ważność wygasła po 29 lutym 2012 r.*
  - d. *posiada ważny certyfikat tłumacza co najmniej T1 (osoby słyszące) lub N (osoby niesłyszące)*
  - e. *w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku przeprowadziła co najmniej 6 kursów z zakresu nauki systemu językowo-migowego (dotyczy osób posiadających ważnych certyfikat „W”) lub w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku przeprowadziła co najmniej 6 kursów z zakresu nauki systemu językowo-migowego (dotyczy osób, którym ważność certyfikatu „W” wygasła po 29 lutego 2012 r.)*
2. Osoba ubiegająca się o przedłużenie ważności certyfikat W1, W2 oraz W3 zwana dalej „kandydatem” składa (wyłącznie drogą pocztową lub kurierską czy też osobiście w formie papierowej) do CEJM odpowiedni wniosek (druk wniosku znajduje się na stronie internetowej PZG oraz CEJM) wraz z następującymi załącznikami:
  - a. *kserokopia dowodu osobistego,*
  - b. *dokument potwierdzający wykształcenie,*
  - c. *aktualne zdjęcie w postaci fotografii paszportowej plik JPG lub TIFF,*
  - d. *kserokopia dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty wstępnej,*
  - e. *kopia umowy certyfikacyjnej wykładowcy,*
  - f. *kopia umowy certyfikacyjnej tłumacza,*
  - g. *oświadczenie o przeprowadzeniu kursów z nauki systemu językowo-migowego (zał. nr 1),*
  - h. *dokumenty potwierdzające przeprowadzenie co najmniej 6 kursów z zakresu nauki systemu językowo-migowego (np. rekomendacje itp.)*
  - i. *pozostałe dokumenty mogące mieć wpływ na przedłużenie ważności certyfikatu wykładowcy.*
3. Każdorazowe przedłużenie ważności certyfikatu kompetencji wykładowcy systemu językowo-migowego „W” może nastąpić jedynie na wniosek posiadacza certyfikatu, złożony **nie później niż na 3 miesiące** przed datą upływu jego ważności. Wraz z wnioskiem należy złożyć dokumenty wskazane w pkt. 2 od a do i.
4. Niedopełnienie obowiązku wymienionego w pkt. 3 powoduje utratę kompetencji wykładowcy systemu językowo-migowego.

5. Przedłużenie ważności certyfikatu wykładowcy języka migowego wydanego w trybie uproszczonym następuje na podstawie ogólnie obowiązujących procedur przedłużania ważności certyfikatów „W”.
6. Przedłużanie ważności certyfikatu wykładowcy języka migowego „W” dla pracowników Związku odbywa się na podstawie uchwały Nr 18/02/11 podjętej na posiedzeniu plenarnym ZG PZG w dniu 26 lutego 2011 r. w Warszawie.

## ***II Wydawanie certyfikatu***

7. CEJM dokonuje weryfikacji przesłanych dokumentów w ciągu 10 dni roboczych od ich wpływu do ZG PZG.
8. Po dokonaniu analizy otrzymanej dokumentacji zostaje podjęta decyzja o przedłużeniu lub odmowie przedłużenia ważności certyfikatu, o czym kandydat zostaje poinformowany drogą e-mailową.
9. W przypadku decyzji pozytywnej kandydat zawiera z Zarządem Głównym Polskiego Związku Głuchych umowę, która określa zasady posługiwania się certyfikatem oraz jego termin ważności. Następnie wnosi opłatę za wydanie certyfikatu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
10. Od decyzji negatywnej kandydat ma prawo odwołać się do Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Głuchych. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji odmownej.
11. Decyzja odmowna Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Głuchych kończy proces odwoławczy.
12. Po spełnieniu warunków wymienionych w pkt. 9 oraz otrzymaniu przez ZG PZG podpisanych umów certyfikacyjnych Zarząd Główny wystawi certyfikat z 4 letnim lub 5 letnim terminem ważności (licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym kandydat podpisał umowę certyfikacyjną).

## ***III Postanowienia końcowe***

13. Koszty procesu przedłużania ważności certyfikatu kompetencji wykładowcy systemu językowo-migowego „W” kandydat ponosi zgodnie z aktualnym cennikiem zatwierdzonym przez Prezydium ZG PZG. Aktualny cennik umieszczony jest na stronie [www.pzg.org.pl](http://www.pzg.org.pl) oraz [cejm.org.pl](http://cejm.org.pl). Opłatę wstępną należy dokonać przed przesyłaniem dokumentacji, przelewem na konto ZG PZG z zaznaczeniem celu wpłaty. Przesłane dokumenty bez kserokopii dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty wstępnej nie będą rozpatrywane. Opłata wstępna jest bezzwrotna.



14. W przypadku utraty lub zniszczenia oryginału certyfikatu wystawionego przez Polski Związek Głuchych Zarząd Główny należy złożyć podanie o wydanie duplikatu. Opłata za wydanie duplikatu certyfikatu będzie pobierana zgodnie z aktualnym cennikiem zatwierdzonym przez Prezydium ZG PZG.
15. W przypadku zmiany danych osobowych osoba posiadająca certyfikat powinna wystąpić o jego wymianę nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego zmianę albo sporządzenia aktu małżeństwa stwierdzającego zmianę nazwiska. Po upływie 90 dni od dnia wystąpienia powyższych zdarzeń dokument traci ważność. Opłata za ponowne wydanie certyfikatu w związku z uaktualnieniem danych osobowych będzie pobierana zgodnie z aktualnym cennikiem zatwierdzonym przez Prezydium ZG PZG.
16. Wykaz posiadaczy certyfikatów będzie publikowany na stronie internetowej [www.pzg.org.pl](http://www.pzg.org.pl) oraz [www.cejm.org.pl](http://www.cejm.org.pl)